

# STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ BIURA PODRÓŻY GULIVER

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Biuro Podróży Guliver (dalej jako: **GULIVER**) będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, GULIVER posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby GULIVER stał się niewypłacalny.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302:

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść świadczenia na inną osobę, powiadamiając o tym GULIVERA w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. GULIVER wykupił w Signal Iduna Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w 01-204 Warszawa, ul. Siedmiogrodzka 9 telefon kontaktowy: (+48 22 50 56 506), [www.signal-iduna.pl](http://www.signal-iduna.pl), zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem (Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Ł. Ciepłińskiego 4. telefon kontaktowy: 17/7476617, e-mail: [pt@podkarpackie.pl](mailto:pt@podkarpackie.pl), jeżeli z powodu niewypłacalności GULIVERA dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302>, przetransponowana do prawa krajowego:  
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002361/T/D20172361L.pdf>

Podróżny potwierdza, że zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej jako „Ustawa”), przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej (dalej jako „Umowa”) **GULIVER/Agent** turystyczny:

1) przekazał Podróżnemu następujące materiały, które stanowią integralną część Umowy: ofertę imprezy turystycznej określonej w Umowie, Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez **GULIVER** (dalej jako „OWU”), Informacje uzupełniające OWU, Ogólne Warunki Ubezpieczenia Podróży OWU Signal Iduna T.U. S.A., oraz zapoznał się z treścią każdego z wyżej wymienionych materiałów i akceptuje ich treść; a ponadto

2) udzielił mu informacji:

a) za pomocą odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego o treści jak powyżej; oraz

b) objętych zakresem art. 40 ust. 1 Ustawy i wskazanych odpowiednio w ofercie i OWU, dotyczących w szczególności głównych właściwości usług turystycznych składających się na imprezę turystyczną, w tym m.in. ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej; a Podróżny zapoznał się z informacjami, o których mowa w pkt. 2 lit. a i b powyżej oraz zaakceptował ich treść.

**Biuro Podróży GULIVER**  
**35-001 RZESZÓW, ul. ASNYKA 4/2**

działając jako organizator turystyki posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Podkarpackiego pod nr 2071 potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:

- **pokrycia kosztów powrotu klientów z imprezy turystycznej** do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu,
- **pokrycia zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną** w wypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana,
- **pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną**, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w jego imieniu,

w formie **umowy gwarancji ubezpieczeniowej nr M 531912** wystawionej przez:

**SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.,**  
**01-204 Warszawa, ul. Siedmiogrodzka 9**  
(nazwa i adres ubezpieczyciela)

1. Gwarancja jest ważna w okresie od dnia 14.03.2026 do dnia 13.03.2027 i obejmuje ochroną wszystkie umowy o organizowanie imprez turystycznych, zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie, jeżeli informacje o wystąpieniu zdarzenia objętego gwarancją zostaną przekazane Gwarantowi w terminie do 1 roku po upływie okresu obowiązywania gwarancji.
2. Suma gwarancyjna wynosi: 168000 zł (39851,98 EUR)
3. Oryginał gwarancji znajduje się u **Marszałka Województwa Podkarpackiego** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Ł. Ciepłińskiego 4.
4. Klient ubiegający się o pokrycie kosztów jego powrotu do kraju w sytuacji, gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi i pomimo wezwania nie zapewnia tego powrotu, powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Podkarpackiego nr tel. 17/747 66 21 e-mail: [pt@podkarpackie.pl](mailto:pt@podkarpackie.pl) albo z najbliższą placówką konsularną i przedstawić umowę o świadczenie usług turystycznych oraz oświadczenie o niewykonaniu przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego obowiązku w zakresie zapewnienia powrotu do kraju.
5. Klient obiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niewykonania zobowiązań umownych powinien zgłosić się do Marszałka Województwa Podkarpackiego lub do Gwaranta. Do żądania zapłaty należy dołączyć:
  - kopię umowy o świadczenie usług turystycznych,
  - kopię dowodu wpłaty za imprezę turystyczną,
  - oświadczenie stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki zobowiązań umownych o określonej wartości,
  - oświadczenie zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji, albo wskazanie innego sposobu wypłaty z gwarancji.

# INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BIURO PODRÓŻY GULIVER

## 1. Dane Osobowe i Administrator

Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych, z którymi **Biuro Podróży Guliver**, zawarło umowę o świadczenie usługi turystycznej, dalej jako „**Dane Osobowe**”, jest **Biuro Podróży Guliver, 35-001 Rzeszów, ul. Asnyka 4/2, 17 852 89 31** (dalej jako „**Administrator**”).

## 2. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja Umowy o świadczenie usługi turystycznej, dalej jako "Umowa".

## 3. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o poniższe podstawy prawne:

a) w zakresie realizacji umowy, w tym zapewnienia kontaktu lub w innych sprawach związanych z umową – rozdział 2, art. 6 ust.1 lit. b oraz f Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, to jest w ramach wykonania umowy oraz w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest możliwość informowania o wszelkich sprawach związanych z umową (dalej jako „**RODO**”);

## 4. Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,
- usługodawcy tacy jak: przewoźnicy, obiekty noclegowe, towarzystwa ubezpieczeniowe, podmioty wspierające procesy księgowo, podmioty świadczące usługi informatyczne, wyłącznie w celu realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane również do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale 5 RODO.
- podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa;
- dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające realizację umowy oraz zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności firmy kurierskie i pocztowe);
- dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierający Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

## 5. Okres przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez okres trwania umowy, przez czas wykonywania obowiązków prawnych, przez czas w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie, przez czas po którym przedawnia się roszczenia wynikające z umowy, przez czas wynikający z przepisów podatkowych, do momentu wycofania zgody.

- w przypadku przetwarzania danych w celu, o którym mowa w rozdziale 2, art. 6 pkt 3 ust. a) przez okres, w którym osoba, której dane dotyczą może dochodzić ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 3 lata od dnia zakończenia realizacji umowy;
- w przypadku przetwarzania danych w celu, o którym mowa w rozdziale 2, art. 6 pkt 3 ust. b) przez okres wymagany przepisami prawa – 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą.

## 6. Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą, jest dobrowolne ale jest warunkiem niezbędnym zawarcia umowy. Niepodanie danych oznaczonych jako wymagane uniemożliwia Administratorowi zawarcie i realizację umowy.

## 7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać z następujących praw:

- a) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,
- b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w rozdziale 3, art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),
- c) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z rozdziałem 3, art. 20 RODO,
- d) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w rozdziale 3, art. 21 ust. 1 RODO,
- e) prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres: **Podróży Guliver, 35-001 Rzeszów, ul. Asnyka 4/2** lub za pośrednictwem adresu mailowego: [biuro@guliver.rzeszow.pl](mailto:biuro@guliver.rzeszow.pl)

Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.

**Informator RODO:** [www.gov.pl/cyfryzacja/rodo-informator](http://www.gov.pl/cyfryzacja/rodo-informator)