

STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ BIURA PODRÓŻY GULIVER

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Biuro Podróży Guliver (dalej jako: **GULIVER**) będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, GULIVER posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby GULIVER stał się niewypłacalny.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302:

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść świadczenia na inną osobę, powiadamiając o tym GULIVERA w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. GULIVER wykupił w Signal Iduna Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w 01-204 Warszawa, ul. Siedmiogrodzka 9 telefon kontaktowy: (+48 22 50 56 506), www.signal-iduna.pl, zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem (Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Ł. Ciepłińskiego 4. telefon kontaktowy: 17/7476617, e-mail: pt@podkarpackie.pl), jeżeli z powodu niewypłacalności GULIVERA dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32015L2302>, przetransponowana do prawa krajowego:
<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002361/T/D20172361L.pdf>

Podróżny potwierdza, że zgodnie z wymogami ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (dalej jako „Ustawa”), przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej (dalej jako „Umowa”) **GULIVER/Agent** turystyczny:

1) przekazał Podróżnemu następujące materiały, które stanowią integralną część Umowy: ofertę imprezy turystycznej określonej w Umowie, Ogółe Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez **GULIVER** (dalej jako „OWU”), Informacje uzupełniające OWU, Ogólne Warunki Ubezpieczenia Podróży OWU Signal Iduna T.U. S.A., oraz zapoznał się z treścią każdego z wyżej wymienionych materiałów i akceptuje ich treść; a ponadto

2) udzielił mu informacji:

a) za pomocą odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego o treści jak powyżej; oraz

b) objętych zakresem art. 40 ust. 1 Ustawy i wskazanych odpowiednio w ofercie i OWU, dotyczących w szczególności głównych właściwości usług turystycznych składających się na imprezę turystyczną, w tym m.in. ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej; a Podróżny zapoznał się z informacjami, o których mowa w pkt. 2 lit. a i b powyżej oraz zaakceptował ich treść.

Biuro Podróży GULIVER
35-001 RZESZÓW, ul. ASNYKA 4/2

działając jako organizator turystyki posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa Podkarpackiego pod nr 2071 potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:

- **pokrycia kosztów powrotu klientów z imprezy turystycznej** do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu,
- **pokrycia zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną** w wypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana,
- **pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną**, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w jego imieniu,

w formie **umowy gwarancji ubezpieczeniowej nr M 531912** wystawionej przez:

SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A.,
01-204 Warszawa, ul. Siedmiogrodzka 9
(nazwa i adres ubezpieczyciela)

1. Gwarancja jest ważna w okresie od dnia 14.03.2026 do dnia 13.03.2027 i obejmuje ochroną wszystkie umowy o organizowanie imprez turystycznych, zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie, jeżeli informacje o wystąpieniu zdarzenia objętego gwarancją zostaną przekazane Gwarantowi w terminie do 1 roku po upływie okresu obowiązywania gwarancji.
2. Suma gwarancyjna wynosi: 168000 zł (39851,98 EUR)
3. Oryginał gwarancji znajduje się u **Marszałka Województwa Podkarpackiego** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Ł. Ciepłińskiego 4.
4. Klient ubiegający się o pokrycie kosztów jego powrotu do kraju w sytuacji, gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi i pomimo wezwania nie zapewnia tego powrotu, powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Podkarpackiego nr tel. 17/747 66 21 e-mail: pt@podkarpackie.pl albo z najbliższą placówką konsularną i przedstawić umowę o świadczenie usług turystycznych oraz oświadczenie o niewykonaniu przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego obowiązku w zakresie zapewnienia powrotu do kraju.
5. Klient obiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niewykonania zobowiązań umownych powinien zgłosić się do Marszałka Województwa Podkarpackiego lub do Gwaranta. Do żądania zapłaty należy dołączyć:
 - kopię umowy o świadczenie usług turystycznych,
 - kopię dowodu wpłaty za imprezę turystyczną,
 - oświadczenie stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki zobowiązań umownych o określonej wartości,
 - oświadczenie zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji, albo wskazanie innego sposobu wypłaty z gwarancji.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BIURO PODRÓŻY GULIVER

1. Dane Osobowe i Administrator

Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych, z którymi **Biuro Podróży Guliver**, zawarło umowę o świadczenie usługi turystycznej, dalej jako „Dane Osobowe”, jest **Biuro Podróży Guliver, 35-001 Rzeszów, ul. Asnyka 4/2, 17 852 89 31** (dalej jako „Administrator”).

2. Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja Umowy o świadczenie usługi turystycznej, dalej jako "Umowa".

3. Podstawa prawna przetwarzania danych

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o poniższe podstawy prawne:

a) w zakresie realizacji umowy, w tym zapewnienia kontaktu lub w innych sprawach związanych z umową – rozdział 2, art. 6 ust.1 lit. b oraz f Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, to jest w ramach wykonania umowy oraz w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest możliwość informowania o wszelkich sprawach związanych z umową (dalej jako „**RODO**”);

4. Odbiorcy danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,
- usługodawcy tacy jak: przewoźnicy, obiekty noclegowe, towarzystwa ubezpieczeniowe, podmioty wspierające procesy księgowo, podmioty świadczące usługi informatyczne, wyłącznie w celu realizacji umowy lub wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane również do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale 5 RODO.
- podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa;
- dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające realizację umowy oraz zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności firmy kurierskie i pocztowe);
- dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierający Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

5. Okres przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez okres trwania umowy, przez czas wykonywania obowiązków prawnych, przez czas w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie, przez czas po którym przedawnia się roszczenia wynikające z umowy, przez czas wynikający z przepisów podatkowych, do momentu wycofania zgody.

- w przypadku przetwarzania danych w celu, o którym mowa w rozdziale 2, art. 6 pkt 3 ust. a) przez okres, w którym osoba, której dane dotyczą może dochodzić ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – 3 lata od dnia zakończenia realizacji umowy;
- w przypadku przetwarzania danych w celu, o którym mowa w rozdziale 2, art. 6 pkt 3 ust. b) przez okres wymagany przepisami prawa – 5 lat licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą.

6. Zasady gromadzenia danych

Podanie Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą, jest dobrowolne ale jest warunkiem niezbędnym zawarcia umowy. Niepodanie danych oznaczonych jako wymagane uniemożliwia Administratorowi zawarcie i realizację umowy.

7. Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać z następujących praw:

- a) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,
- b) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w rozdziale 3, art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”),
- c) prawa do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z rozdziałem 3, art. 20 RODO,
- d) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w rozdziale 3, art. 21 ust. 1 RODO,
- e) prawa wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem kierując korespondencję na adres: **Podróży Guliver, 35-001 Rzeszów, ul. Asnyka 4/2** lub za pośrednictwem adresu mailowego: biuro@guliver.rzeszow.pl

Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej Danych Osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej Danymi Osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.

Informator RODO: www.gov.pl/cyfryzacja/rodo-informator